

Bình Chánh, ngày 26 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH TUẦN 17- HỌC KỲ I**

Từ ngày 28/12 → 03/01/2021

**Chủ đề tháng 1: “Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”**

**I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**

- Thứ hai: GVCN ghi 2 tiết GDNGLL tháng 12 vào sổ đầu bài (chiều thứ tư hoặc sáng thứ bảy). Báo cáo số liệu lần 2 các lớp khối 12 đăng ký ngoại khóa (KT12+GVCN12). Nhắc nhở HS đóng đầy đủ BHYT trước 31/12/2020 (GVCN, Cô Nga báo cáo HT các lớp chưa hoàn thành trước 8g).
- + Họp giao ban (Lúc 9g00 – HĐT MR): Thống nhất đánh giá quý 4 năm 2020, triển khai kế hoạch chuẩn bị sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021, phân công tổ chức ngoại khóa khối 12.
- + Lúc 13g15 dự Hội nghị học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025 (P.Bí thư, Chi Ủy viên, Phụ trách Tuyên giáo)
- Thứ ba: Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quốc phòng-Quân sự địa phương năm 2020 (Lúc 8g – Hội trường Ban Chỉ huy Quân sự Huyện – Thầy Quan).
- + Lúc 14g dự Hội nghị triển khai xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng và đánh giá chuẩn cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý năm học 2020 – 2021 (Trực tuyến, THPT AL-HT).
- Triển khai kế hoạch những nhiệm vụ trọng tâm sơ kết học kỳ I (Hiệu trưởng).
- Triển khai kế hoạch GDNGLL tháng 1 năm 2021 (HT+Khối trưởng 10)
- Nhắc nhở thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 (Ban an toàn)
- Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ 2020 (Anh Tú)
- Triển khai bồi dưỡng đại trà mô đun 2 năm 2020 cho CBQL-GV (PHT2+TTCM)
- Làm việc với Cty Du Lịch và ký hợp đồng về ngoại khóa học sinh khối 12 (BTC).

**II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH**

- GVCN nhắc nhở học sinh xem lịch và đến thi đúng giờ, trang phục đúng qui định. Những ngày không có lịch thi học sinh được nghỉ ôn bài, GV chấm bài.
- Thi HKI xong (sau ngày 30/12/2020): Cập nhật vi phạm KT HKI của học sinh; đối chiếu với kết quả thi đưa để điều chỉnh dự kiến hạnh kiểm, họp GVBM lớp thống nhất những trường hợp HK từ TB (GVCN+KTCN+Tổng GT).
- Gởi dự kiến HK HKI về VP trước 9g thứ hai ngày 04/01/2021 (GVCN), nhập số liệu dự kiến HK vào kết quả thi đưa trước 15g cùng ngày (Cô Trâm).
- GVCN lập danh sách học sinh nghỉ luận và có nguy cơ bỏ học gởi về VP (Anh Chơn) để gởi về địa phương.

- Trực vệ sinh sân trường: B11- Thứ hai, B12 - Thứ tư (Giám thị+GVCN+PV)

**III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ**

- Họp đánh giá chất lượng đảng viên và chi bộ năm 2020:

+ Kiểm điểm tập thể lãnh đạo, Bí thư, Phó Bí thư, cấp UV, PHT (Lúc 8g, thứ ba, tại Hội trường nhỏ – Tất cả đảng viên +Tổ công tác Huyện ủy).

+ Kiểm điểm đảng viên và đánh giá chi bộ: (Lúc 8g, thứ năm - Tất cả đảng viên, chia 2 tổ).

- Báo cáo thực hiện nhiệm vụ chi bộ năm 2020, phương hướng năm 2021 (Cô An +Anh Tú)

- Đăng ký Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021 (CĐ+TLTN+BTCĐGV).

- Tổ chức cho các lớp thực hiện công trình trồng hoa ở các bồn hoa khu E (TLTN+BTCĐGV)

- Tiếp đảng viên, GV,CNV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB – Hiệu trưởng)

#### **IV. CHUYÊN MÔN**

##### **1. Công tác dạy và học**

- Kiểm tra cuối kỳ I (đề nghị cán bộ coi thi đến trường đúng giờ qui định):

+ Thứ hai, thứ tư kiểm tra theo lịch đã phát hành.

+ Thứ ba học sinh không đến trường ở nhà ôn bài, thứ năm học bình thường.

- Chấm bài kiểm tra cuối kỳ I, kiểm tra môn nghề K11 trước ngày 06/01/2021 (GVBM,GVDN)

- Phát hành TKB cho học kỳ II, áp dụng thứ hai ngày 04/01/2021 (PHT1).

- Tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay tại trường Chuyên TĐN (GV được phân công - lúc 8g, thứ ba – Môn Toán).

- Công bố nội dung, đáp án đề kiểm tra cuối kỳ I trên trang web của trường (PHT2+A.Chon)

##### **2. Kiểm tra nội bộ**

- Báo cáo sơ bộ kết quả việc kiểm tra hồ sơ và dự giờ của GV sáng thứ hai (2PHT)

- Công khai tài chính cuối năm theo Thông tư 61 của Bộ tài chính (KT+Tổ KT).

#### **V. CÔNG TÁC KHÁC**

- Thực hiện lịch trực ngày 01 và 02/01/2021 của BCH lực lượng tự vệ (Văn phòng)

- Triển khai kế hoạch kiểm kê tài sản lúc 0 giờ (PHT2+Theo kế hoạch)

- Báo cáo cho HT việc đóng học phí và các khoản HKI + bán trú (KT+TQ)

- Chi tiền tiết dạy buổi 2 tháng 12, chuẩn bị hồ sơ lương tháng 01/2021 (KT)

- Nộp hồ sơ đánh giá quý 4/2020 về văn phòng trước thứ tư (Anh Tú)

- Nộp Đề án sử dụng tài sản công theo văn bản 3115/GĐĐT-KHTC ngày 25/9/2020. Chính sửa kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021 (Kế toán).

#### **VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC**

##### **Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

The image shows a circular official stamp of the school. The text inside the stamp includes "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÂN TỨC" and "ĐỨC VÀ ĐÀO TẠO T. P. HỒ CHÍ MINH". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the stamp, the name "Nguyễn Thanh Tông" is printed in a bold, black font.

**Nguyễn Thanh Tông**